



## Общество с ограниченной ответственностью «Печати Любые»

ИНН 9709057691 КПП 770901001  
 ОГРН 1197746732919 ОКПО 42727905  
 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д.3, стр.3  
 Тел (901) 517-85-20, (495)137-50-03  
 Расч. счет 40702810237000001276  
 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва  
 БИК 044525411  
 кор.сч. 30101810145250000411  
 Эл.почта [info@pechati-lubye.ru](mailto:info@pechati-lubye.ru)  
 Сайт [www.pechati-lubye.ru](http://www.pechati-lubye.ru)

### ПАРТНЕРСКИЙ ДОГОВОР СОТРУДНИЧЕСТВА № \_\_\_\_\_

г. Москва

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Печати Любые», именуемое в дальнейшем “**Исполнитель**” в лице генерального директора Натурина Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем “**Агент**”, с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (совместно именуемые “**Стороны**”), заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Агент поручает, а Исполнитель обязуется выполнить своими силами и средствами работы по изготовлению изделий:

- Масличные удостоверительные печати, в том числе гербовые и ГОСТ; на условиях настоящего договора.
- Офисные таблички, номерки
- Пломбиры, пломбираторы, рельефные печати

1.2. В соответствии с настоящим договором **Исполнитель** поручает, а **Агент** обязуется от своего имени и своими силами осуществлять оказание услуг по приему на своих приемных пунктах заказов на изготовление **Исполнителем** печатей и штампов, изделий из пластика и металла, резины, пломбираторов и пломбиров, масличных печатей с воспроизведением государственного герба Российской Федерации.

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

##### 2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Силами своих сотрудников и на своих площадях принимать заказы от клиентов и выдавать им изготовленные **Исполнителем** изделия.

2.1.2. Самостоятельно принимать решение и несет ответственность в отношении права клиента использовать заказанное им изделие руководствуясь законодательными актами, действующими на территории месторасположения **Агента**.

2.1.3. Инструктировать клиентов по правилам эксплуатации изделий, производимых **Исполнителем**.

2.1.4. Цены для клиентов **Агента** на изготавливаемую продукцию, **не должны быть ниже цен Исполнителя.**

2.1.5. Принимать оплату от клиентов за предоставленные услуги. При приеме заказов обеспечить получение от клиента всей информации, необходимой **Исполнителю** для исполнения работ.

2.1.6. При необходимости проводить согласование с клиентом оригинал-макета печати, соблюдать при этом сроки, согласованные с **Исполнителем.**

2.1.7. Рассматривать и принимать рекламации от клиентов на изделия, при условии соблюдения клиентом правил эксплуатации.

2.1.8. Информировать клиентов об информационных и рекламных материалах, предоставляемых **Исполнителем.**

2.1.9. Соблюдать права **Исполнителя** на принадлежащие ему торговые марки и другие объекты интеллектуальной собственности.

2.1.10. Предоставить **Исполнителю** информацию для изготовления (или по возможности макет согласно требованиям), описанных на сайте Исполнителя по адресу: <https://www.pechati-lubye.ru/shop/trebovaniyami-k-gotovym-maketam.html> ,

- для гербовых печатей – заполненную Заявку.

2.1.11 Утверждение макета **Агентом** является основанием для изготовления.

Найденная в готовом изделии ошибка или не соответствие, в случае если макет утвержден Заказчиком или макет не соответствует требованиям не является основанием для претензий.

**2.2. Исполнитель** обязуется:

2.2.1. Осуществлять изготовление заказанной продукции (клише для печатей, штампов, пломбир, пломбираторов, табличек) и прочей продукции по согласованию в установленные сроки.

2.2.2 Стандартный срок изготовления простых печатей и штампов из готового макета **Агента** составляет 24 часа, срочное изготовление - 2 часа. **Исполнитель** в праве увеличить срок изготовления с обязательным уведомлением **Агента о сроках и причинах.** Если данный срок не устраивает **Агента**, он в праве отказать от ранее размещенного заказа.

2.2.3. Осуществлять контроль качества и обеспечивать сроки выполнения заказов.

2.2.4. Обеспечивать лицензионную и консультативную поддержку.

2.2.5. Предоставлять **Агенту** информационные и рекламные материалы по оказываемым услугам.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по изготовлению изделий определяется текущими расценкам, установленными **Исполнителем** для агентов.

3.2. **Агент** осуществляет 100% оплату стоимости работ путем внесения наличных денежных средств в кассу **Исполнителя** при получении заказа.

3.3. **Агент** в праве устанавливать отпускные цены на изделия Исполнителя по своему усмотрению, но не ниже розничных цен Исполнителя.

3.4. **Исполнитель** имеет право на изменение расценок на выполняемые работы и оказываемые услуги.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. **Исполнитель** несет полную ответственность перед клиентами за качество и установленное своевременное изготовление изделий и обеспечивает клиентов **Агента** обслуживанием в соответствие со своими гарантийными обязательствами и действующим законодательством.

4.2. Расторжение настоящего Договора не снимает ответственности **Исполнителя** перед клиентами, осуществившими свой заказ на изготовление продукции через **Агента.**

4.3. **Агент** не несет ответственности за качество изготовленной продукции **Исполнителя.**

4.4. В случае, если по вине одной из **Сторон** будет допущена ошибка в печати или штампе, заключающаяся в написании названия предприятия, регистрационного номера, и иной информации, отраженной в печати или штампе, и в соответствии с п.п.2.1.11 виновная сторона оплачивает расходы, связанные с изготовлением новой печати.

4.5. **Агент при** необходимости предоставляет **Исполнителю** перечень документов для изготовления.

4.6. **Исполнитель** на основании п.п. 2.1.2 настоящего договора не несет ответственности ни перед **Агентом**, ни перед его клиентом, ни перед третьими лицами за правомерность изготовления изделий и за последствия использования в изделие клиента имеющихся изображений и текстовой информации.

4.7. Все неурегулированные вопросы по настоящему Договору разрешаются в установленном Законодательством порядке.

#### 4.8. **Форс-мажор**

Ни одна из **Сторон** не является ответственной перед другой за задержку или нарушение обязательств, если они вызваны забастовкой, волнениями, пожаром, наводнением, и другими стихийными бедствиями, не подлежащими контролю этой стороны.

Данная **Сторона** должна немедленно письменно или телефонограммой уведомить другую о таких условиях. **Сторона** должна возобновить свою деятельность, как только это станет возможным, о чем обязана уведомить противоположную **Сторону**.

### 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. **Стороны** обязуются принять все меры, обеспечивающие соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в настоящем Договоре.

5.2. **Стороны** обязуются не использовать и не раскрывать третьим лицам любую конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности и продукции другой **Стороны**.

### 6. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего Договора составляет 1 (один) год и устанавливается с момента подписания его обеими сторонами.

6.2. Договор пролонгируется и действует на тех же условиях еще 1 (один) год, если ни одна из сторон не заявила об обратном не позднее 1 (одного) месяца до срока его окончания.

6.3. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны и являются неотъемлемой частью настоящего Договора в том случае, если они оформлены письменно и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

6.4. **Стороны** имеют право расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению, предварительно письменно оповестив другую сторону не менее чем за 1 (один) месяц, в случае отсутствия материальной заинтересованности в исполнении данного поручения.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящей статьей, расторжение Договора происходит в установленном действующим законодательством РФ порядке.

### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ

7.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

7.2. В случае не достижения Сторонами согласия в результате переговоров споры разрешаются на основании действующего законодательства Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

## 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

8.2. После подписания настоящего Договора вся предыдущая переписка, переговоры и документы между Сторонами по вопросам, являющимися предметом настоящего Договора, теряют силу.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. **Стороны** гарантируют друг другу, что они зарегистрированы и осуществляют свою деятельность в установленном законом порядке.

9.2. **Стороны** обязуются незамедлительно извещать друг друга об изменениях своих юридических адресов, банковских реквизитов и телефонов (факсов).

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b> Общество с ограниченной ответственностью «Печати Любые» ИНН 9709057691 КПП 770901001 ОГРН 1197746732919 ОКПО 42727905 Юридический и факт. адрес: 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д.3, стр. 3, эт. подвал, пом.Ш, комнаты 10-14 Тел. (495) 137-50-03, (901) 517-85-20 Эл. почта: <a href="mailto:info@pechati-lubye.ru">info@pechati-lubye.ru</a> Расчётный счёт 40702810237000001276 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва. БИК 044525411 кор.сч. 30101810145250000411	<b>АГЕНТ:</b> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ген. директор  
 ООО «Печати Любые»  
 Ю.Н.Натурин / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.